FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PEDONE LUCA**
Indirizzo	**ZANARDELLI 7 – 73100 LECCE**
Telefono	**0832/217159**
	389/7897713
Fax	**0832/217159**
E-mail - PEC	**lucapedone@yahoo.it**
	pedone.luca@ordavvle.legalmail.it
Codice fiscale	PDNLCU74E23D862E
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/05/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	Dal 04/11/2006 ad oggi (praticante avvocato dal 07/01/2002)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avocato. Luca Pedone, Lecce (73100), via Zanardelli 7
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/11/2006	Iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Lecce con il n.249/06/A
	Iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione ed alle Magistrature Superiori dal 11/04/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico di Copertino con votazione 54/60
	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" con votazione 101/110
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo – Diritto civile – Diritto commerciale – Diritto del Lavoro
• Qualifica conseguita	Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

In questi anni, ho acquisito esperienza e conoscenze nel campo del Diritto Tributario, del Diritto Amministrativo, in particolare del diritto urbanistico e del Codice degli Appalti, del Diritto Civile, del Diritto del Lavoro, prestando attività di assistenza legale, sia giudiziale che

stragiudiziale, in favore di numerosi Enti, tra cui la Provincia di Lecce, il Comune di Copertino, il Comune di Giurdignano, il Comune di Maglie, il Comune di Otranto, il Comune di Poggiardo, il Comune di Ortelle, il Comune di Minervino, il Comune di Diso, il Comune di Castrignano del Capo, il Comune di Martano, il Comune di San Pietro in Lama, il Comune di Miggiano, il Comune di Fragagnano, il Comune di San Vito dei Normanni, il Comune di Gallipoli, il Comune di Casarano.

Ho tutt'oggi incarichi professionali pendenti su mandato di Arca Nord Salento (ex IACP) innanzi alla Commissione Tributaria Regionale – Sezione Distaccata di Lecce.

Ho tutelato le istanze degli Enti sopra indicati sia innanzi al Tar che innanzi al Consiglio di Stato, nonché innanzi agli organi della giurisdizione ordinaria.

Ho prestato assistenza al RUP del comune di Calimera per l'indizione e pubblicazione degli atti di gara finalizzatati all'affidamento dei servizi di asilo nido comunale per il periodo 01.09.2023 – 31.08.2026

Inoltre, ho collaborato con Servizi Locali Spa, azienda con esperienza consolidata nel settore dell'innovazione e della trasformazione digitale, partner tecnologico e strategico che affianca soggetti pubblici e privati nell'erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese. In particolare, ho collaborato con Servizi Locali Spa nell'attività avente ad oggetto l'affidamento del Comune di Matera – Ufficio Patrimonio – di incarico finalizzato al calcolo dei costi dei suoli relativi alle aree PEEP di via La Martella e Via Gravina.

Ho svolto il ruolo di commissario nominato a seguito della pubblicazione di "Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione full time a tempo indeterminato (100% - 36 ore settimanali) di n. 1 istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1, da assegnare al settore 1° amministrativo – affari generali – sociale", presso il comune di Miggiano

Svolgo attività di collaborazione professionale con varie società, da ultimo Intellera Consulting Spa, prestando attività di supporto e consulenza legale presso la Regione Puglia, nello specifico presso la Sezione Formazione, a far data dal 20 maggio 2023.

Ho accresciuto le mie conoscenze partecipando ai seguenti corsi di aggiornamento professionale:

2010	**Il Codice del processo amministrativo D. Lgs. 104/2010** presso TAR Lecce
2011	**Corso di aggiornamento professionale organizzato dalla Camera Ammnistrativa di Lecce, Brindisi e Taranto** presso TAR Lecce
2012	**Corso di aggiornamento professionale organizzato dalla Camera Ammnistrativa di Lecce, Brindisi e Taranto** presso TAR Lecce
2012	**L'Europa del diritto: i giudici e gli Ordinamenti organizzato dalla Camera Ammnistrativa di Lecce, Brindisi e Taranto** presso TAR Lecce
2013	**I giudizi di nullità e ottemperanza** presso il TAR Lecce organizzato dal COA
2013	**L'acquisizione sanante** presso il TAR Lecce organizzato dal COA
2013	**Le nuove frontiere del diritto urbanistico: potere conformativo e proprietà privata** presso il TAR Lecce
2013	**Le nuove forme di controllo sugli Enti locali e le correlate fattispecie di responsabilità amministrativa** presso il TAR Lecce
2013	**Il piano paesistico territoriale regionale profili giuridici** presso il TAR Lecce
2014	**L'effetto conformativo delle pronunzie del Giudice Amministrativo** presso TAR Lecce
2014	**La responsabilità amministrativa degli Enti** presso il TAR Lecce
2015	**I rimedi, ordinari e straordinari, contro le decisioni del Giudice Amministrativo** presso il TAR Lecce
2016	**Avvocati: specializzazione, deontologia e cassa** presso il TAR
2018	**Il Giudice Amministrativo nei conflitti tra pubbliche amministrazioni: giurisdizione, mediazione, supplenza** presso il Tar Lecce
2019	**Coste, paesaggio, concorrenza: quali limiti per la sovranità?** presso il TAR Lecce

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando

Ho fatto parte della Società Nardò Calcio srl, in qualità di socio e con la qualifica di Dirigente addetto alle comunicazioni e relazioni con altre Società Sportive, Dilettantistiche e non, partecipanti a competizioni sportive di tipo agonistico. Ho cessato il ruolo di socio della compagine nell'anno 2019, a seguito della cessione

posti in cui la comunicazione è importante.	della quota da me detenuta e pari al 25%.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato*	Ho svolto il ruolo di Presidente del ROTARACT sezione di Galatina Terra D'Otranto, con cui ci siamo distinti per una serie di iniziative nel campo sociale, relazionale e culturale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Utilizzo da moltissimi anni il computer, i software di videoscrittura, i fogli di calcolo e software per presentazioni. Utilizzo sia processori Microsoft Windows che Apple IOS.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Mi piace molto la lettura, la visione di film, di ogni genere, e l'ascolto della musica.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Conoscenza approfondita del funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni
PATENTE O PATENTI	Patente A e B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 44/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dai personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art.13 GDPR 679/16

Lecce, 06.11.2025

Firma

Firmato digitalmente da: Luca Pedone
Data: 06/11/2025 15:30:36